

СИСТЕМА ХАССП • ФОРМА ЖС-5 • ДОКУМЕНТ 42 КОМПЛЕКТА

Журнал обработки и замены уборочного инвентаря

Организация _____

Адрес объекта _____

Подразделение (цех, участок) _____

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение (ФИО, должность) _____

Кто ведёт: Уборщик, мойщик • Частота: После каждой уборки

Маркировка: зелёный — пищевые зоны, синий — зал и бытовые помещения, жёлтый — моечные и отходы, красный — санузлы. Инвентарь санузлов обрабатывают и хранят отдельно.

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплён печатью. Количество листов: _____

Руководитель _____ / _____ /

Журнал обработки и замены уборочного инвентаря

Форма ЖС-5 · кто ведёт: Уборщик, мойщик · частота: После каждой уборки

Дата	Время	Зона / цвет маркировки	Инвентарь	Средство, концентрация	Экспозиция, мин	Состояние: годен / заменён	Выдан новый, шт.	ФИО, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Маркировка: зелёный — пищевые зоны, синий — зал и бытовые помещения, жёлтый — моечные и отходы, красный — санузлы. Инвентарь санузлов обрабатывают и хранят отдельно.