

МЕТОДИЧКА ДЛЯ ОБЩЕПИТА И ГОСТИНИЦ

Журналы санитарной обработки

Какие журналы вести, как их оформить и заполнить,
чтобы проверка прошла спокойно. С образцами
заполнения

Журнал — доказательство на проверке

1

Чем обрабатываете

На каждое средство есть СГР или декларация и инструкция по применению

2

Как разводите

Концентрация совпадает с инструкцией, раствор не просрочен

3

Кто и когда

Уборки идут по графику, персонал обучен работе со средствами



Единых утверждённых форм для общепита и гостиниц нет. Формы журналов вы утверждаете своим приказом в программе производственного контроля — образцы из этой методички можно взять за основу.

ПЕРЕЧЕНЬ

7 журналов санитарной обработки

№	Журнал	Кто ведёт	Когда заполняется	Для кого
1	Учёт поступления и расхода дезсредств	Завхоз, кладовщик	Приёмка и выдача	Все
2	Приготовление рабочих растворов	Кто готовит раствор	Каждый раз	Все
3	Текущая уборка и дезинфекция по зонам	Персонал зоны	После каждой уборки	Все
4	Генеральные уборки	Ответственный за санитарию	По графику	Все
5	Дезинфекция номера при выезде	Горничная	Каждый выезд	Отель
6	Инструктаж персонала	Ответственный за санитарию	Приём, смена средств, сезон	Все
7	Обслуживание станций дозации	Сервисная организация	Каждый визит	Со станцией

Журналы по продуктам (бракераж, температура холодильников, гигиенический журнал) — отдельная тема, в эту методичку не входят.

Шесть правил для любого журнала

Титульный лист

Организация, объект, название,
«начат / окончен», ответственный

Прошит и пронумерован

Страницы пронумерованы,
прошнурованы, скреплены подписью
руководителя

Утверждён приказом

Форма журнала и ответственные — в
приказе по производственному
контролю

Запись в тот же день

Ручкой, сразу после работы; не
заранее и не задним числом

Исправления

Зачеркнуть одной чертой, написать
верно, дата и подпись. Без
корректора

Хранение

Текущий — на рабочем месте;
заполненные — в архиве на срок из
приказа

Учёт дезинфицирующих средств

Графа	Пример заполнения
Дата	14.10.2026
Средство, фасовка	Дезсредство с моющим эффектом, концентрат, 5 л
Партия, годно до	№ 0925, до 09.2028
Поступило (документ)	2 канистры, УПД № 1234
Выдано, куда / кому	1 канистра — станция кухни, Иванова А. А.
Остаток	1 канистра
Подпись	Ответственного за склад

КТО ВЕДЁТ

Завхоз или кладовщик

КОГДА

При приёмке поставки и выдаче на участок

СОВЕТ

Держите рядом папку с СГР или декларацией и инструкцией на каждое средство. Срок годности проверяйте при приёмке

Приготовление рабочих растворов

Графа	Пример заполнения
Дата, время	14.10.2026, 08:00
Средство	Дезсредство с моющим эффектом
Концентрация	0,5 %
Объём	4 распылителя по 0,5 л
Способ	Станция дозации
Назначение	Стол�ы зала, раздача
Годен до	По инструкции к средству
Приготовил	Петрова М. И., подпись

КТО ВЕДЁТ

Сотрудник, который готовит раствор

КОГДА

Каждое приготовление дезраствора

СОВЕТ

Концентрацию и срок годности раствора берите только из инструкции. Станция дозации готовит раствор одинаково у любого сотрудника

Текущая уборка и дезинфекция

Графа	Пример заполнения
Дата, время	14.10.2026, 23:00
Зона	Горячий цех
Что обработано	Плиты, вытяжка, противни
Средство, концентрация	Щелочное пенное от жира, 2 %
Исполнитель	Сидоров П. К., подпись
Проверил	Шеф-повар, подпись

КТО ВЕДЁТ

Персонал зоны; проверяет старший смены

КОГДА

После каждой уборки по графику зоны

СОВЕТ

Один лист на зону — на стене рядом с техкартой: что, чем и в какой концентрации обрабатывать

Генеральные уборки

Графа	Пример заполнения
Помещение	Моечная кухонной посуды
Дата по графику	30.10.2026
Дата фактическая	30.10.2026
Мойка: средство, %	Щелочное для генуборок, 5 %
Дезинфекция: средство, %	Дезсредство с моющим эффектом, 1 %
Исполнитель	Иванова А. А., подпись
Ответственный	Зав. производством, подпись

КТО ВЕДЁТ

Ответственный за санитарию

КОГДА

По графику, который утверждает
руководитель

СОВЕТ

Плановые даты вносите сразу на месяц
вперёд, фактическую — только в день
уборки. Перед сезоном проведите
генуборку всех помещений

Дезинфекция номера при выезде

Графа	Пример заполнения
Дата	14.10.2026
№ номера	204
Обработано	Санузел, ручки, пульта, поверхности, пол
Средства, концентрация	Для сантехники 3 %; дезсредство 0,5 %; для пола 0,5 %
Особые отметки	Гости с собакой: чистка софы, 5 %
Горничная	Кузнецова О. В., подпись
Проверил	Супервайзер, подпись

КТО ВЕДЁТ

Горничная; проверяет супервайзер

КОГДА

Каждый выезд гостя

СОВЕТ

Один журнал на этаж или на горничную.
Номера после гостей с животными
отмечайте отдельно — к ним больше
вопросов

Инструктаж персонала

Графа	Пример заполнения
Дата	14.10.2026
ФИО, должность	Петрова М. И., посудомойщица
Вид инструктажа	Первичный
Тема	Средства и концентрации, станция дозации, техкарты, СИЗ, первая помощь
Провёл	ФИО, должность, подпись
Подпись сотрудника	«Инструктаж прослушал(а)»

КТО ВЕДЁТ

Ответственный за санитарию

КОГДА

При приёме на работу, смене средств, перед сезоном

СОВЕТ

Сезонный персонал инструктируйте в первый рабочий день — до того, как человек возьмёт в руки средство

Обслуживание станций дозации

Графа	Пример заполнения
Дата визита	14.11.2026
Станция, место	Станция № 1, моечная
Проверено	Форсунки, шланги, обратные клапаны
Концентрация: факт / норма	0,5 % / 0,5 %
Расход за месяц: факт / норма	2,6 л / 2,7 л
Выполнено	Заменена форсунка линии 2
Подписи	Специалист сервиса; представитель объекта

КТО ВЕДЁТ

Сервисная организация

КОГДА

Каждый сервисный визит

СОВЕТ

Храните журнал рядом со станцией. Расход сверх нормы — сигнал проверить настройку или обучение персонала

НА ЧТО ОБРАЩАЮТ ВНИМАНИЕ

Шесть частых ошибок



Нет документов

На средство нет СГР, декларации или инструкции



«На глаз»

Концентрация в журнале не совпадает с инструкцией



Задним числом

Месяц записей одной ручкой и одним почерком



Просрочка

Просроченное средство на полке или старый раствор в ёмкости



Не обучен

Сотрудник не знает, чем обрабатывать, и нет записи об инструктаже



Пропуск в графике

Генеральная уборка по графику была, а отметки нет

ПЕРЕД ПРОВЕРКОЙ

Чек-лист за 10 минут

- ✓ Журналы прошиты, пронумерованы, утверждены приказом
- ✓ Сроки годности средств не истекли
- ✓ Записи текущей уборки — за каждый рабочий день
- ✓ Весь персонал есть в журнале инструктажа
- ✓ На каждое средство — СГР или декларация и инструкция
- ✓ Рабочие растворы промаркированы: средство, %, дата
- ✓ Генуборки отмечены по графику
- ✓ Техкарты висят у каждой зоны мойки и уборки

ПОМОЖЕМ НАВЕСТИ ПОРЯДОК

Бланки журналов и аудит — бесплатно

Бланки 7 журналов

Пришлём готовые к печати — по
запросу

Санитарный аудит

Час на объекте: зоны, средства,
документы

Техкарты мойки

Под ваши зоны и оборудование

8-918-290-90-31

promchemi-krd@yandex.ru · hotelierro-pro.ru · г. Краснодар, ул. Уральская, 97 «А», офис 215